



Отчёт
ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»
о выполнении Ведомственного плана противодействия коррупции
в Комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 гг
за II квартал 2023 года.

1. По пункту 5.6.

Во исполнение пункта 5.6. Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 год:

В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Декларациях конфликта интересов отдельных категорий работников ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» за 2 квартал 2023 года установлено следующее:

1. Признаков личной заинтересованности работников при заключении договоров не выявлено.
2. Факты получения работниками при исполнении должностных обязанностей доходов, в денежной, либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды отсутствуют.
3. Факты наличия родственников/свойственников в числе работников ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» не выявлены.
4. Злоупотребления в области делового гостеприимства и получения подарков, а также случаев использования данными работниками учреждения своего служебного положения, если у них не было на это законного основания не установлены.
5. Случаев использования материальных ценностей, оборудования или информации в личных целях работниками учреждения не выявлено.
Работники учреждения качественно и добросовестно, на профессиональном уровне исполняют свои должностные обязанности.

По результатам аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» сообщает об отсутствии сообщений о выявленных и возможных конфликтах интересов в учреждении в 2 квартале 2023 года.

2. По пункту 5.7.

№	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении(выполнено/не выполнено с указанием причины
1.	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн. руб. в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Не выполнено. Не требовалось.
2.	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Выполнено
3.	Регулярное повышение квалификации сотрудников, входящих в состав Единой комиссии по определению поставщиков, (подрядчиков, исполнителей)	Выполнено. Сотрудники принимают участие в вебинарах, онлайн-конференциях по изменению в законодательстве в сфере закупок, изучают нормативно-правовую базу. 2 сотрудников прошли обучение по повышению квалификации в ООО «МАПО» в рамках исполнения контракта № 2 от 22.05.2023г.
4.	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте.	Выполнено Еженедельно (акты приемки товаров и услуг)
5.	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении сотрудников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись.	Выполнено
6.	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Выполнено

3. По пункту 5.15:

№	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины
1	Обеспечение представления в Отдел правового обеспечения КСЗН ЛО лицами, указанными в ст. 27 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сообщений о своей заинтересованности.	Не выполнено. Не требовалось

2	<p>Ведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнала учета регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками; - Журнала регистрации подарков; - Журнал ознакомления работников с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции; - Журнала учёта деклараций конфликта интересов. 	<p>Выполнено</p> <p>Не зафиксировано фактов о коррупционных проявлениях в учреждении.</p>
3	<p>Включение в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых работников учреждения положения, предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей</p>	<p>Выполнено</p> <p>В 2 квартале 2023 года было заключено 5 основных трудовых договоров</p>
4	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Мониторинг осуществляется постоянно</p>
5	<p>Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.</p>	<p>Выполнено</p>
6	<p>Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей.</p> <p>Проведение общего собрания для сотрудников. Протокол № 4 от 25.05.2023 г.</p>	<p>Выполнено</p>
7	<p>Проведение мероприятий по противодействию коррупционной деятельности с получателями социальных услуг (воспитанниками и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показ несовершеннолетним правовые мультфильмы и социальные видеоролики: профилактика правонарушений. - Размещение стендовой информации (буклеты, памятки) в родительских уголках по противодействию коррупции в системах ЖКХ и правоохранительных органов. 	<p>Выполнено</p>
8	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликтов интересов у следующих категорий работников учреждения: главного бухгалтера, бухгалтеров, специалиста по закупкам, специалиста по кадрам, заведующих отделениями, заведующей хозяйством, заведующей складом, поваров, мед. сестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 	<p>Выполнено.</p> <p>Не выявлены конфликты интересов у отдельных категорий работников.</p>
9	<p>Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Распределение выплат происходит коллегиально комиссией по установлению надбавок и доплат за эффективность и</p>

		результативность деятельности работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность, высокое качество работы
10	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Выполнено.
11	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполнено.
12	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предоставлять информацию в Отдел правового обеспечения. - за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, - за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств, - за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы; - за обеспечением системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. 	<p>Выполнено.</p> <p>Контроль осуществляется постоянно.</p> <p>Фактов нецелевого и неэффективного использования средств не выявлено.</p> <p>Случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований не установлено</p> <p>Случаев коррупционных механизмов в системе кадровой работы не выявлено.</p> <p>В 2 квартале 2023 года заключены 17 договоров и 6 контрактов. Признаков заинтересованности при заключении договоров, лоббировании интересов контрагента не выявлено.</p>
13	Проведение в учреждении внешнего аудита	Не выполнено в виду отсутствия финансирования
14.	Принятие мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок	Выполнено.
15.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	<p>Выполнено.</p> <p>Осуществляется постоянный контроль.</p> <p>Случаев нарушения не выявлено.</p>
16	Проведение служебных расследований в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения.	<p>Не требовалось.</p> <p>Коррупционные проявления не выявлены, служебные расследования не проводились</p>
17	Порядок взаимодействия с правоохранительными органами	<p>Не выполнено.</p> <p>Не требовалось.</p>

18	Подготовка сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Сведения представлены в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО.
19	Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО: - информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении; - информации о наличии или отсутствии работающих в учреждении родственников (свойственников).	Выполнено
20	Размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в рамках ФЗ от 25.12.2008. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) - локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Выполнено
21	Информирование об уставной деятельности учреждения, правилах и режиме работы учреждения, в том числе порядке подачи жалобы, при необходимости ответственным должностным лицом проводится консультирование по частным вопросам урегулирования конфликта интересов в конфиденциальном порядке.	Выполнено
22	Анализ заявлений, обращений получателей социальных услуг на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, в том числе электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь».	Выполнено. Обращений получателей социальных услуг не поступало.
23	Заполнение анкет вновь поступивших работников.	Выполнено. (5 работников)
24.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: - по вопросам осуществления основных направлений работы по противодействию коррупции в учреждении. Протокол № 2 от 13.04.2023	Выполнено
25.	Проведение тестирования сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции. Отчет о проведении тестирования от 15.06.2023	Выполнено.

4. По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 2 квартале 2023 года в ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» отсутствуют.

Жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» не поступало. Случаев обращений к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлено не было. Информация в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, влекущих уголовную и административную ответственность не направлялась.

Директор
ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»



Т.Ю. Кощева

Т.Ю. Кощева