

Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение
«Кингисеппский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»)



Утверждаю
И.о.директора
Кошечева Т.Ю.
«01» «10» 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

08.02.2020 № 31

Отделение социального обслуживания детей-инвалидов

1. Общее положение.

1.1. Отделение социального обслуживания детей-инвалидов, в дальнейшем именуемое «Отделение», предназначено для предоставления социального обслуживания детям-инвалидам (далее - получатели социальных услуг), признанных нуждающимися через различные формы социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, в том числе в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, отделение социального обслуживания на дому.

1.2. Получателями социальных услуг «Отделения», являются дети-инвалиды в возрасте от рождения до 17 лет включительно, проживающие на территории Ленинградской области граждане Российской Федерации, из числа нуждающихся в социальном обслуживании, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребёнком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

1.3. Представлять интересы получателя социальных услуг имеют право:

-законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетнего;

-представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

-должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественных объединений.

1.4. «Отделение» создается в соответствии с Уставом ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ», утверждённым распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20.06.2018 г. № 329 «Об утверждении Устава ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» в новой редакции».

1.5. «Отделение» является структурным подразделением ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ», в дальнейшем именуемое «Центр».

2. Организация и основы деятельности.

2.1. «Отделение» размещается на базе «Центра» по адресу: 188480, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 20.

2.2. Предметом деятельности «Отделения» является деятельность, направленная на достижение целей создания «Отделения», по оказанию бесплатно следующих услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых,

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Для достижения целей «Отделение» осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.2. Предоставление получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг бесплатно.

2.3.3. Информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в устной, письменной или электронной форме.

2.3.4. Предоставление социальных услуг их получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Осуществление мероприятий социального характера для получателей социальных услуг, проживающих на территории Ленинградской области.

2.3.6. Обеспечение создания доступности инвалидам и другим лицам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.3.7. Повышения уровня и качества предоставления социальных услуг, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.3.8. Апробация, обобщение и внедрение в практику новых технологий.

2.4. «Отделение» не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем «Центра».

2.5. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

2.5.1. Предоставление социальных услуг их получателям в соответствии со следующими документами:

-личное заявление родителей (законных представителей);

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», ГБУ ЛО «МФЦ».

2.5.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям «Отделением» в определенное время суток - в режиме восьмичасового рабочего дня.

2.5.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном, пятидневном (в рабочие дни) проживании в «Отделении» - в режиме двенадцатичасового рабочего дня.

2.5.4. Срок предоставления социальных услуг в «Отделении» определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.5.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг входят:

2.5.5.1. в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, являющимся детьми-инвалидами:

-заявление;

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПССУ);

-согласие гражданина на обработку персональных данных;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

-заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний;

-информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг.

Представляются оригиналы документов, с которых снимаются копии, оригиналы документов незамедлительно возвращается получателю социальных услуг;

2.5.5.2. В форме социального обслуживания на дому, получателем социальных услуг, являющимся ребенком-инвалидом: документы, указанные в пп. 2.5.5.1., за исключением: справки, выданной уполномоченной медицинской

организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг.

2.5.6. Социальные услуги предоставляются их получателям бесплатно.

2.6. При оказании социальных услуг в «Отделении» заключается с родителями (законными представителями) договоры установленной формы, определяющие вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

2.7. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

окончание сроков предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг.

2.8. Зачисление на социальное обслуживание и снятие социального обслуживания в «Отделении» производится приказом директора «Центра» по согласованию с заведующей «Отделением».

2.9. Отказ получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в «Отделении» возможен: в связи с непредставлением получателем социальных услуг необходимых документов, либо при отсутствии свободных мест.

2.10. В «Отделении» используется информация о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.11. В «Отделении» осуществляется социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей детей – инвалидов на основе межведомственного взаимодействия.

2.12. В «Отделении» комплектуются реабилитационные группы для детей. Предельная наполняемость групп: дневного пребывания – не менее 10 человек, стационарного пребывания – не менее 8 человек.

2.13. Дети, находящиеся в реабилитационных группах, обеспечиваются питанием: в условиях стационарного пребывания - 5-ти разовым питанием, в условиях дневного пребывания - 3-х разовым питанием.

2.14. Для размещения «Отделения» выделяются специальные помещения, которые должны соответствовать реализации целей и задач,

располагать всеми видами коммунальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

2.15. «Отделение» при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.16. «Отделение» обязано обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

2.17. Сведения о зачисленных и об обслуженных в «Отделении» семьях с детьми фиксируются в специальных журналах.

2.18. «Отделение» исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Подбор кадров «Отделения» осуществляется директором «Центра».

3.2. «Отделение» возглавляет заведующий, назначенный директором «Центра».

3.3. Контроль за деятельностью «Отделения» осуществляется директором «Центра», заместителем директора.

3.4. Заведующий «Отделением» действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, локальных правовых актов и настоящего Положения.

3.5. К компетенции заведующего «Отделением» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Отделения» за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации «Центра».

3.6. Кадровый состав «Отделения» несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.7. На штатные должности в «Отделение» принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья, документы об образовании. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.8. К работе в «Отделении» привлекается необходимый педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

4. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

4.1. Штатное расписание работников «Отделения» является составляющей общего штатного расписания учреждения, которое утверждает директор «Центра» при согласовании с учредителем.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

в виде предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области и используется строго по целевому назначению.

4.3. Все услуги на «Отделении» оказываются бесплатно согласно тарифам на социальные услуги, утвержденные постановлением правительства Ленинградской области.

4.4. «Отделение» обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.5. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет заведующий «Отделением».